



معهد
التطوير الكلي
للتدريب



برنامج مهارات إكسيل متقدم



برنامج مهارات إكسيل متقدم



معهد
التطوير الكلي
للتدريب



مقدمة من

المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني
Technical and Vocational Training Corporation



معتمدة من

معهد
التطوير الكلي
للتدريب



صُمِّمَ هذا البرنامج المكثف ليزوّد المتدربين بخبرات متقدمة في استخدام Excel، حيث يتم التركيز على التعامل مع البيانات المعقدة، إعداد التقارير المتقدمة، وتوظيف الأدوات الذكية مثل PivotTables، Power Query، والبرمجة باستخدام VBA.

يهدف هذا البرنامج العملي إلى رفع كفاءة المتدربين وتحسين جودة إنتاجهم، مع تقليل الوقت والجهد المبذول في التعامل مع البيانات

ما الذي يُميز برنامج مهارات Excel المتقدم ويجعل منه خيارك الأمثل؟

يُعد هذا البرنامج خيارًا مثاليًا للمهنيين والباحثين عن التميز في تحليل البيانات واتخاذ القرارات المبنية على الأرقام، لما يتمتع به من المزايا التالية:

تعزيز فرص الترقية
والتميز المهني:

هذا البرنامج مصمم ليكون أداة تطوير فعالة ترفع من كفاءة المتدرب وتعزز فرصه في الترقّي المهني أو التحوّل لمسار وظيفي تحليلي.

06

إتقان الدوال المتقدمة:

التعامل باحتراف مع دوال مثل: XLOOKUP, IF, MATCH و INDEX ودوال التاريخ والنصوص والمنطق

05

تصميم تقارير ولوحات
تفاعلية احترافية:

بناء تقارير ديناميكية ولوحات معلومات تفاعلية تدعم اتخاذ القرار وتعزز الفهم البصري للبيانات.

04

تنظيف وتحضير
البيانات بكفاءة:

تمكين المتدرب من معالجة البيانات الضخمة وتنظيفها بطريقة احترافية توفر الوقت والجهد.

03

إتقان أدوات Excel
المتقدمة

تعلم استخدام أدوات تحليل البيانات المتطورة مثل: Power Query, PivotTable, Power Pivot, أدوات BI.

02

محتوى متقدم
وموجه للتطبيق
العملي

يركز البرنامج على المهارات العملية المطلوبة في بيئات العمل، ويُقدّم بأسلوب تدريبي تطبيقي يواكب تحديات السوق.

01

أهداف البرنامج ج



01



تمكين المشاركين من التعامل بكفاءة عالية مع جميع وظائف Excel المتقدمة.



02



تعزيز قدرات المتدربين في تحليل البيانات باستخدام أدوات حديثة.



03



زيادة الإنتاجية من خلال تقنيات أتمتة وتبسيط العمليات.



04



تأهيل المتدربين ليصبحوا محترفين قادرين على تقديم تقارير دقيقة وتحليلات مالية متقدمة

محاور ومحتوى البرنامج التدريبي



01	تحليل البيانات المتقدم وإعداد تقارير الأعمال المتقنة.	06	مهارات التحليل المالي والمحاسبي وإعداد القوائم المالية.
02	رفع الإنتاجية باستخدام أدوات Excel المتطورة.	07	إدارة وتنظيف البيانات الكبيرة باستخدام Power Query.
03	تطبيق حلول ذكية لتحويل Excel إلى أداة لحل المشكلات المعقدة.	08	التنسيق الشرطي المتقدم لتمييز البيانات المهمة.
04	الدوال المتقدمة (INDEX, VLOOKUP, MATCH) والدوال الإحصائية والمالية.	09	إنشاء الرسوم البيانية الاحترافية.
05	تقنيات التلخيص والتنظيم المرن للبيانات Pivot Charts, PivotTables.	10	أتمتة المهام باستخدام VBA لتحقيق الكفاءة العالية.

هذا البرنامج مثالي لـ:

01 الموظفون في الإدارات المالية والمحاسبية.

04 مدراء المشاريع والتخطيط والعمليات.

07 رواد الأعمال وأصحاب المشاريع الصغيرة والمتوسطة.

02 محللو البيانات ومختصو نظم المعلومات.

05 موظفو الموارد البشرية والإدارات الإدارية.

08 خريجو التخصصات الإدارية والمالية والتقنية

03 مسؤولو إعداد التقارير واتخاذ القرار.

06 موظفو المبيعات والتسويق الذين يعتمدون على تحليل البيانات.

09 كل من يستخدم Excel في عمله اليومي ويرغب في الارتقاء بمستواه إلى درجة احترافية.

تفاصيل البرنامج التدريبي

لغة التدريب: العربية

AR

20 ساعات
تدريبية مكثفة



ماذا بعد إتمام البرنامج؟

01 شهادة معتمدة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني

02 تسجيلات كاملة لجميع الجلسات التدريبية للرجوع إليها في أي وقت.

03 دعم مستمر من فريق المعهد للرد على أي استفسارات بعد التدريب.

للتسجيل في البرامج



+966 53 264 4230

+966 53 846 9359

سجّل الآن وابدأ رحلتك نحو التميز .

فريق خدمة العملاء في معهد التطوير الكلي للتدريب جاهز للرد على استفساراتك ومساعدتك في التسجيل.
لا تفوّت الفرصة، اجعل نفسك الخيار الأول للعملاء في كل مرة!



www.lms.mdit.edu.sa/ar

معهد
التطوير الكلي
للتدريب



الرياض _ الياسمين - طريق أنس بن مالك

