

شهادة  
محترف إدارة  
المشاريع  
PMP



- مدراء المشاريع وأفراد فريق المشروع
- المستفيدون من المشاريع ومتخذي القرارات التي تتعلق بالمشاريع
- الاستشاريون وكل من له علاقة بإدارة المشاريع وما يتعلق بها
- كل من طبيعة عمله لها علاقة بالإدارة بشكل عام
- المهندسون في مختلف التخصصات
- من يرغب في اختبار الحصول على شهادة ال PMP

## الفئة المستهدفة لشهادة ال PMP

- الإلمام المهني في اظهار الكفاءة والمهارات العملية في إدارة المشاريع وتطبيقها
- زيادة فرصة اجتياز اختبار شهادة (PMP) بنجاح ومن المرة الأولى
- توفير الوقت المستنفذ للدراسة والتقديم للاختبار، وذلك من خلال موادنا التدريبية المتوافقة مع نماذج أسئلة الاختبار
- استيفاء شرط حضور التدريب للحصول على الشهادة بواقع 35 ساعة تدريبية
- تزويد المتدرب بنسخة من المحاضرات المسجلة بشكل دوري في نهاية اليوم التدريبي

## مزايا الحصول على شهادة ال PMP

- لغة البرنامج : اللغة العربية
- لغة الاختبار: اللغة العربية والانجليزية
- المدة الزمنية : 35 ساعة تدريبية

## تفاصيل شهادة ال PMP

## نبذة عن البرنامج التدريبي للشهادة

يهدف البرنامج الى تدريب الأفراد على اختبار الشهادة الاحترافية التي تعرف باسم محترف إدارة المشاريع ( PMP ) الصادرة من قبل معهد إدارة المشاريع ( PMI ) المعترف بها عالميًا. لتطبيق مفاهيم ومجالات إدارة المشاريع ومعرفة الأدوات اللازمة لتطبيق هذه المعرفة على مجموعة واسعة من المسارات الوظيفية والتعمق في صناعة إدارة المشاريع بشكل مهني ومحترف



### الجهة الدولية المانحة لشهادة ال PMP

الجمعية الرائدة في العالم لأولئك المهتمون في إدارة المشاريع أو البرامج المتعلقة بها، والباحثين في الاعتماد المهني والتوثيق المعتمد ويعتمد ( PMI ) على تعريف الأفراد بمفاهيم ومجال إدارة المشاريع والأدوات اللازمة لتطبيق هذه المعرفة على مجموعة واسعة من المسارات الوظيفية

# المادة التدريبية للشهادة الاحترافية

إجمالي الساعات التدريبية للبرنامج كاملاً هو (35) ساعة تدريبية، ويقسم التدريب على النحو التالي

نسبة العناصر  
في الاختبار

٤٢%

٥٠%

٨%

١٠٠%

المحتوى التحضيري  
للشهادة الاحترافية

- إدارة النزاع
- دعم أداء الفريق
- تمكين أعضاء فريق العمل والمعنيين
- ضمان تدريب أعضاء فريق العمل/المعنيين
- تكوين فريق العمل
- التعامل مع العوائق والحوادث والعقبات التي تواجه فريق العمل وإزالتها
- التفاوض على اتفاقيات المشروع
- التعاون مع المعنيين
- إشراك فرق العمل الافتراضية ودعمها
- تحديد القواعد الأساسية لفريق العمل
- توجيه المعنيين ذوي الصلة
- دعم أداء فريق العمل من خلال تطبيق الذكاء العاطفي

- تنفيذ المشروع بالسرعة المطلوبة لتحقيق مردود الاعمال
- إدارة التواصل
- إشراك المعنيين
- تخطيط الجدول الزمني وإدارته
- تخطيط جودة المنتجات لتسليمات المشروع
- تخطيط النطاق وإدارته
- دمج أنشطة تخطيط المشروع
- إدارة تغييرات المشروع
- تخطيط المشتريات وإدارتها
- إدارة أدوات المشروع
- تحديد منهجية أساليب المشروع وممارسته المناسبة
- وضع هيكل حوكمة المشروع
- إدارة مشكلات المشروع
- ضمان نقل المعرفة لاستمرار المشروع
- التخطيط لإغلاق المشروع

- تخطيط امثال المشروع وادارته
- تقييم منافع المشروع ومردوده وتحقيقها
- تقييم تغيرات بيئة الأعمال الخارجية والتعامل معها
- لمعرفة مدى تأثيرها في النطاق
- دعم التغيير المؤسسي

المجال

الأشخاص

العمليات

بيئة

الأعمال

الإجمالي

## تفاصيل الاختبار

### 01 متطلبات التأهيل لشهادة PMP....

#### الخلفية التعليمية و خبرة إدارة المشاريع

- الشهادة الثانوية (دبلوم الدراسة الثانوية او ما يعادلها عالميًا) وخبرة مهنية في إدارة المشاريع لمدة لا تقل عن 5 سنوات/60 شهرًا
- شهادة جامعية مدتها 4 سنوات (درجة بكالوريوس او ما يعادلها عالميًا) و خبرة مهنية في إدارة المشاريع لمدة لا تقل عن 3 سنوات/36 شهرًا

### 02 طريقة الاختبار لشهادة PMP....



# للتسجيل في البرامج



+966 53 264 4230  
+966 53 846 9359

معهد  
التطوير الكلي  
للتدريب

